

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САЙГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ВЕРХНЕКЕТСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрено на заседании МО учителей гуманитарного цикла Руководитель МО _____ И.Н. Малыгина Протокол № <u>5</u> от « <u>05</u> » <u>06</u> 2024г.	Согласовано Заместитель директора по УМР _____ О. В. Кудряшова « <u>30</u> » <u>08</u> 2024г.	Утверждаю Директор школы _____ В. Н. Ширямова Приказ №145 «02» <u>09</u> 2024г.
---	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по русскому языку

«Русское правописание: орфография»

для учащихся **10** класса
на **2024-2025** учебный год

Учитель: Ширямова Валентина Николаевна

Годовое количество часов: **34** Количество часов в неделю: **1**

Плановое количество:

уроков развития речи: **4**
контрольных работ: **1**

Пояснительная записка

В старших классах актуальной становится подготовка к Единому государственному экзамену, который проводится в форме теста и творческого задания. А обучающиеся средних школ еще недостаточно владеют навыками выполнения заданий в подобной форме. За основу данной образовательной программы взята программа элективного курса для 10-11 классов «Русское правописание: орфография и пунктуация» разработанная С.И. Львовой. Предлагаемая программа поддерживает содержание базового курса русского языка, изучение которого осуществляется на общеобразовательном уровне, соотнесена с уроками русского языка по программе А. И. Власенкова «Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи». Она позволяет интересующимся школьникам удовлетворить свои познавательные потребности и получить дополнительную подготовку к ЕГЭ.

Общая характеристика предмета

Программа курса ориентирована на формирование **языковой и коммуникативной компетенций** (в частности, умений и навыков работы с текстами). В отдельных разделах позволяет расширить содержание федерального компонента государственного образовательного стандарта по русскому языку, направленного в первую очередь на формирование языковой и культуроведческой компетенций школьников, на интенсивное речевое и интеллектуальное развитие обучающихся.

Содержание курса расширяет представление старшеклассников о стилистических ресурсах и изобразительно-выразительных средствах языка. Программа формирует умение оценивать языковые явления и факты с прагматической, нормативной и эстетической точек зрения. Помогает избегать речевых, грамматических, стилистических ошибок в собственной речи.

Курс имеет практическую направленность: повторяются только самые трудные, сложные или наименее изученные разделы программы орфографии и пунктуации. Предусмотрено и знакомство с новым материалом с целью расширения знаний о языке.

Основная цель курса

- повышение грамотности обучающихся (формирование практических навыков и теоретических знаний по орфографии и пунктуации);
- овладение нормами литературного языка через совершенствование умений работы с различными видами текстов.

В соответствии с целями преподавания русского языка **основными задачами** курса по данной программе являются следующие:

- расширить, углубить и систематизировать знания школьников, полученные в 5-9 классах;
- уделить особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета;
- научить умению применять полученные знания, учитывая речевую ситуацию и возможности письма.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье обучающихся, развитие их лингвистической интуиции. В связи с этим **основными направлениями** в обучении становятся:

- а) внимание к семантической стороне слова, предложения;
- б) опора на этимологический анализ при обучении орфографии;
- в) систематизация и обобщение знаний в области правописания;
- г) формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации.

Описание места учебного курса в учебном плане

Для того чтобы воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предполагается изолированное изучение каждой части русского правописания:

- орфография – 10 класс;
- пунктуация – 11 класс.

Школьный учебный план образовательного учреждения предусматривает изучение учебного курса в 10 классе 1 час в неделю, **34 часа в год** (орфография).

Предусмотрены в рамках отведенного времени часы на развитие письменной речи обучающихся - **10 часов**, зачетные и контрольные работы – **1 час**.

Такой подход предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации – совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса используются следующие **приемы и методы обучения**:

- работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации;
- структурно-семантический анализ высказываний;
- работа с разнообразными лингвистическими словарями;
- лингвистический анализ слова;
- пунктуационный анализ предложения или текста.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения русского языка

В рамках Госстандарта в систему учебных действий включены личностные, метапредметные и предметные результаты.

Личностными результатами освоения программы по русскому языку являются:

- 1) понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа;
- 2) осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него;
- 3) достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения.

Метапредметными результатами освоения программы курса по русскому языку являются:

- 1) владение всеми видами речевой деятельности:

аудирование и чтение:

- адекватное понимание информации устного и письменного сообщения;
- владение разными видами чтения текстов разных стилей и жанров;
- адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров;
- способность извлекать информацию из различных источников;
- овладение приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; умение вести самостоятельный поиск информации;
- умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;

говорение и письмо:

- способность определять цели предстоящей учебной деятельности, последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
- умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, конспект, аннотация);
- умение создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров;
- способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста;
- владение различными видами монолога и диалога;
- соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;
- способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета; адекватно использовать жесты, мимику в процессе речевого общения;
- способность осуществлять речевой самоконтроль в процессе учебной деятельности и в повседневной практике речевого общения; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;
- умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладом, рефератом; участие в спорах, обсуждениях актуальных тем с использованием различных средств аргументации;

2) применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и др.);

3) коммуникативное целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какого-либо задания, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем;

Предметными результатами освоения учащимися программы по русскому языку являются:

1) представление об основных функциях языка, о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни человека и общества;

2) понимание места родного языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;

3) освоение основ научных знаний о родном языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц;

4) освоение базовых понятий лингвистики и ее основных разделов; язык и речь, речевое общение, речь устная и письменная; монолог, диалог и их виды; научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы; жанры научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи; текст, типы текста;

5) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка, нормами речевого этикета и использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;

6) опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;

7) проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры;

8) понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике;

9) осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.

Содержание программы учебного курса в 10 классе

1. Особенности письменного общения – 3 часа

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Речевое общение и виды речевой деятельности. Виды речевой деятельности. Особенности письменной речи, формы письменных высказываний. Особенности письменной речи. Возникновение и развитие письма как средства общения.

2. Орфография как система правил правописания – 2 часа

Русское правописание. Некоторые сведения из истории орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей. Разделы русской орфографии и обобщающие правила для каждого из них.

3. Правописание морфем – 16 часов

Морфема как минимальная значимая часть слова. Принцип единообразия написания морфем. Правописание корней. Гласные и согласные в корнях. Правописание приставок. Правописание суффиксов. Правописание окончаний.

4. Слитные, дефисные и раздельные написания – 10 часов

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного или раздельного написания. Слитное и раздельное написание не с разными частями речи.

Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов.

Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку от созвучных слов. Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

5. Написание строчных и прописных букв – 3 часа

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем «Слитно или раздельно?»

Тематическое планирование

№ п/п	Тема занятия	Вид учебной деятельности	Кол-во часов	Дата	
				план	факт
I	Особенности письменного общения		3 час.		
1	Речевое общение и виды речевой деятельности. Особенности письменной речи, формы письменных высказываний	Лекция с элементами беседы	1 ч.		
2	Возникновение и развитие письма как средства общения	Наблюдение, анализ текста. Презентация работ. Беседа по теме урока	1 ч.		
3	Р.р. Комплексный анализ текста	лингвистический анализ текста	1ч.		
II	Орфография		2 час.		
4	Из истории орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей	Работа с различными источниками	1 ч.		
5	Разделы русской орфографии и обобщающие правила для каждого из них	Систематизация ЗУН, составление таблиц	1 ч.		
III	Правописание морфем		16 час.		
7	Морфема как минимальная значимая часть слова. Принцип единообразия написания морфем	Беседа, составление упражнений	1 ч.		
8	Р.р. Комплексный анализ текста	Работа в парах, лингвистический анализ текста	1ч.		
9	Правописание корней. Правописание гласных корня	Урок-практикум	1 ч.		
10	Группы корней с чередованием	Практикум	1 ч.		
11	Правописание согласных корня	Практикум	1 ч.		
12	Правописание приставок	Урок-практикум	1 ч.		
13	Правописание приставок.	Уроки контроля ЗУН	1 ч.		
14	Правописание суффиксов.	Составление	1ч.		

	Типичные суффиксы имен существительных и их написание	орфографических правил			
15	Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание	Практикум	1ч.		
16	Типичные суффиксы глаголов и их написание	Практикум	1 ч.		
17	Суффиксы причастий	Практикум	1 ч.		
18	Буквы н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или от глаголов	Представление и защита презентаций	1 ч.		
19	Орфографические правила, требующие различия морфем, в составе которых находится орфограмма	Работа в группах Составление орфографических правил	1 ч.		
20	Правописание согласных на стыке морфем	Орфографический тренинг	1 ч.		
21	Орфографический анализ словообразовательных моделей слов. Ъ после шипящих в словах разных частей речи.	Работа в парах Составление орфографических правил	1 ч.		
22	Правописание окончаний	Практикум	1 ч.		
IV	Слитные, дефисные и раздельные написания		10 час.		
23	Система орфограмм данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного или раздельного написания	Работа в группах. Создание текстов с учетом орфографических правил	1ч.		
24	Слитное и раздельное написание не с разными частями речи	Подготовка и защита презентаций	1 ч.		
25	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении наречий	Практикум Составление орфографических правил	1 ч.		
26	Р/р Комплексный анализ текста	Систематизация ЗУН, работа в парах	1ч.		

27	Особенности написания производных предлогов	Практикум	1 ч.		
28	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов: чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку от созвучных слов	Практикум. Составление орфографических правил. Участие в дискуссии	1 ч.		
29	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия)	Презентация работ. Создание и переработка тестов	1 ч.		
30	Употребление дефиса в словах разных частей речи	Создание текста, таблицы	1 ч.		
31	Р. Р. Работа со специальными словарями, отражающими слитные и раздельные написания	Групповая работа с различными источниками	1 ч.		
32 к/р	Контрольная работа (диктант с грамматическим заданием)	Урок контроля ЗУН	1 ч.		
V	Написания строчных и прописных букв		2 час.		
33	Ознакомление с основным содержанием данного раздела орфографии. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	Создание собственного документа	1 ч.		
34	Работа со специальными словарями, отражающими написание слов со строчной или прописной буквы	Работа в группах с различными источниками информации	1 ч.		

Основные средства контроля знаний и умений по русскому языку:

- тематическое тестирование;
- комплексный анализ текста;
- творческие задания;
- создание презентаций или текстовых документов на компьютере;
- контрольные диктанты.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Литература для учителя

1. Львова С.И. Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы. Элективные курсы. М. 2009г.
2. Коган И.И. Комплексные тесты по русскому языку и литературе. Три уровня сложности. С.-П. 2001г.
3. Цыбулько И.П. Русский язык. Решение трудных заданий. М. 2010г.
5. Сборник диктантов с языковым анализом текста. 10-11 классы: пособие для учителя. М. 2003г.

Литература для учащихся

1. Березина С.Н. Борисов Н.Н. Русский язык в схемах и таблицах. Учебное пособие. М. 2008г.
2. Львова С.И. Русская орфография: Самоучитель. М. 2005г.
3. Малюшкин А.Б. Комплексный анализ текста. Рабочая тетрадь. 10-11 классы. М. 2005г.
4. Пособие для подготовки к тестированию. М. 2001г.

Для информационно—компьютерной поддержки учебного процесса предполагается использование следующих программно-педагогических средств, реализуемых с помощью компьютера:

1. Электронный тестовый контроль. Русский язык. Редактор текстов. Тематические тесты. М. «Учитель». 2010г.
1. Электронный репетитор-тренажер. Тесты по орфографии. 1С: Репетитор. М. АОЗТ «1С». 2001г.
2. Электронный репетитор-тренажер. Курс русского языка. М. МедиаХауз. 2005г.

Материально-техническое обеспечение учебного кабинета

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер по школе
1	Ноутбук	TOSHIBA	2009	9056165
2	Проектор	EPSON	2010	4101340180
3	Принтер	EPSON L300	2014	4101340033
4	Динамики	Dialog	2008	нет
5	Принтер	HP Laser jet professional M 1132 MFP	2014	4101340010

Планируемые результаты изучения учебного курса

- повышение грамотности учащихся;
- грамотное (с точки зрения грамматики, орфографии, лексики и пунктуации) оформление собственного текста в форме эссе.

Требования к уровню подготовки старшеклассников

В результате изучения данного курса учащиеся должны **знать**:

- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, стилистические нормы современного русского литературного языка;
- основные приемы информационной переработки текста;
- алгоритм лингвистического анализа текстов различных стилей и типов речи;
- основные виды лингвистических словарей и справочников.

В результате изучения данного курса учащиеся должны **уметь**:

- оценивать языковые факты с точки зрения нормативности;
- использовать основные приемы информационной переработки текста;
- производить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей;
- создавать собственное речевое высказывание в соответствии с поставленными задачами;
- использовать нормативные словари и справочную литературу.

В результате изучения данного курса учащиеся должны приобрести следующие **навыки**:

- осмысленного и точного понимания чужого высказывания;
- свободного и правильного выражения собственных мыслей в устной и письменной речи с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка.