

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САЙГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ВЕРХНЕКЕТСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02 сентября 2024

№ 146

*О назначении ответственных лиц,  
за организацию горячего питания учащихся  
в 2024-2025 учебном году*

Во исполнение закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20, в соответствии с СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

**приказываю:**

1. Организовать питание учащихся 1-11 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 03.09.2024 года.
2. **Бояринову Н.Г. и Попову О.А.**, поваров школьной столовой, назначить ответственными за организацию ежедневного горячего питания учащихся согласно примерным двухнедельным меню, утвержденным директором общеобразовательного учреждения:
  - для учащихся 1-4 классов на сумму 90,00 рублей;
  - для учащихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья в возрасте с 7 лет до 11 лет на сумму 180,00 рублей;
  - для учащихся 5-11 классов, отнесенных к категории малообеспеченных на сумму 80,00 рублей;
  - для учащихся 5-11 классов из многодетных семей на сумму 100,00 рублей;
  - для учащихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 7 до 11 лет включительно на сумму 152,00 рублей.
  - для учащихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья в возрасте с 12 лет и старше на сумму 166,00 рублей;
  - меню блюд, реализуемых в свободной продаже.
3. **Бояринову Н.Г. и Попову О.А.**, поваров школьной столовой, назначить ответственными за:
  - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с санитарными требованиями и нормами;
  - качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
  - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
  - обеспечение сбалансированного рационального питания;
  - организацию контроля за входящим сырьем;
  - обеспечением помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
  - обеспечением санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
  - закупку продуктов в магазине по утвержденному меню-раскладке на следующий учебный день и доставку их в общеобразовательное учреждение;
  - разделкой мяса в первый день поступления;
  - ежедневным откладыванием суточных проб готовой порционной продукции в полном объеме, 1 блюдо и гарниры не менее 100 г. Пробу необходимо отбирать в стерильную стеклянную посуду с крышкой (гарниры и салаты в отдельную тару) и сохранять в течение 48 часов в специальном холодильнике, при температуре +2 - +6°C.
4. **Бояринову Е.А.**, кладовщика школьной столовой, назначить ответственной за осуществление надлежащего контроля за наличием сопроводительной документации (сертификаты качества, сертификаты соответствия, этикетки, ветеринарные удостоверения) к получаемым продуктам. Не допускать использования продуктов питания без соответствующих документов.
5. **Бояринову Н.Г.**, повара школьной столовой, назначить ответственной за ведение следующих журналов:

- «Журнал бракеража готовой продукции»;
  - «Ведомость контроля за рационом питания».
6. **Попову О.А.**, повара школьной столовой, назначить ответственной за ведение следующих журналов:
- «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд»;
  - «Журнал учета регистрации и контроля эксплуатации ультрафиолетовой бактерицидной установки в столовой» №1, №2, №3, №4.
  - «Журнал разведения дезинфицирующих средств в столовой общеобразовательного учреждения».
7. **Бояринову Е.А.**, кладовщика школьной столовой, назначить ответственной за ведение следующих журналов:
- «Журнал проведения фитосанитарного обследования»;
  - «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»;
  - «Журнал бракеража скоропортящейся продукции»;
  - «Гигиенический журнал (сотрудники)».
8. **Бояринову Е.А.**, кладовщика школьной столовой, назначить ответственной за оформление и предоставление в бухгалтерию материального отчета по питанию:
- учащихся 1-4 классов на сумму 90,00 рублей;
  - для учащихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья в возрасте с 7 лет до 11 лет на сумму 180,00 рублей;
  - учащихся 5-11 классов, отнесенных к категории малообеспеченных на сумму 80,00 рублей;
  - учащихся 5-11 классов из многодетных семей на сумму 100,00 рублей;
  - для учащихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья в возрасте с 12 лет и старше на сумму 166,00 рублей.
9. **Бояриновой Н.Г., Поповой О.А.**, поваров школьной столовой, **Бояриновой Е.А.**, кладовщика школьной столовой, при подвозе поставщиком продуктов питания в общеобразовательное учреждение принимать участие в разгрузке продуктов, проводить обязательную санитарную обработку товара, раскладывать продукты питания, соблюдая товарное соседство.
10. **Бояринову Н.Г.**, повара столовой, назначить ответственной за доставку недостающих продуктов питания в общеобразовательное учреждение в течение недели, согласно меню-раскладке, на следующий день.
11. **Бояринову Е.А.**, кладовщика школьной столовой, назначить ответственной за:
- приём продуктов питания в кладовую пищеблока согласно сделанному заказу;
  - обеспечивать соблюдение температурно-влажностного режима и других технических условий;
  - хранение товарно-материальных ценностей;
  - выдачу продуктов питания поварам школьной столовой согласно требованиям.
12. **Бояриновой Н.Г., Поповой О.А.**, поваров школьной столовой назначить ответственными за:
- сбор использованной посуды со стола для грязной посуды и доставку ее на мойку;
  - предварительную очистку посуды от остатков пищи встряхиванием, соскабливанием, обтиркой, при необходимости замачиванием в ваннах;
  - заливку и слив моющих растворов, а также загрузку и выгрузку в процессе мойки посуды и других предметов в посудомоечную машину «МПК 700К»;
  - сушку посуды, приборов, подносов, доставку на стол раздачи;
  - сбор пищевых отходов;
  - подготовку рабочего места, оборудования и вспомогательного инвентаря к процессу мойки.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Н. Ширямова