**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Сайгинская средняя общеобразовательная школа»**

**Верхнекетского района Томской области**

«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ» Педагогический Совет Директор Протокол \_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Ширямова № от « \_\_\_\_» 2014 г.

Приказ № от « » 2014 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «САЙГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ВЕРХНЕКЕТСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом МБОУ «Сайгинская СОШ».
2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося коллегиальным органом управления образовательного учреждения.
3. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие Приказом директора школы.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными функциями педагогического совета являются:

1. Реализация в школе государственной и муниципальной политики в области образования.
2. Определение путей реализации содержания образования.
3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.
5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
6. Рассмотрение вопросов, касающихся уставной деятельности.

3. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Определение:

* основных направлений образовательной деятельности школы;
* путей дифференциации учебного процесса;
* необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
* при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
* путей совершенствования воспитательной работы.

1. Осуществление:

* опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого­педагогической науки и практики образования;
* контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
* социальной защиты обучающихся.

1. Утверждение:

* планов развития и работы школы;
* компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки обучающихся.

1. Принятие решений о:

* проведении промежуточной аттестации обучающихся;
* допуске обучающихся к итоговой аттестации;
* предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в «щадящем режиме»;
* переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
* выдаче соответствующих документов об образовании;
* награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
* исключении обучающихся из школы;
* поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

1. Представление:

* совместно с Директором интересов школы в государственных и общественных органах;
* совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

1. Приглашение:

* обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
* любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

1. Разрабатывание:

* настоящего Положения, внесения в него дополнений и изменений;
* критерий оценивания результатов обучения;
* требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов.

1. Разъяснение и принятие мер:

* по рассматриваемым обращениям;
* по соблюдению локальных актов школы.

1. Рекомендовать:

* к публикации разработки педагогов школы;
* повышение квалификации педагогам школы;
* представителей школы для участия в профессиональных конкурсах;
* представителей школы к различным видам поощрения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

* 1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы.
  2. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:
* ведет заседания педагогического совета;
* организует делопроизводство;
* обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.
  1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.
  2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.
  3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.
  4. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Управляющего Совета образовательного учреждения.
  5. На заседания педагогического совета могут быть приглашены любые специалисты, профессиональная деятельность которых связана с вопросами обучения и воспитания обучающихся.
  6. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.
  7. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена стимулирующая выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

1. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО
   1. . Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.
   2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
   3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.