**СОГЛАСОВАНО УтверждАЮ**

Председатель Управляющего Совета Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ МБОУ «Сайгинская средняя

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ширямова В. Н./

Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управляющем Совете**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Сайгинская средняя общеобразовательная школа»**

**Верхнекетского района Томской области**

1. **Общие положения.**
   1. Управляющий Совет (далее - «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сайгинская средняя общеобразовательная » (далее – «Учреждение») является коллегиальным органом управления образовательной организацией, реализующей принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя образовательной организации (далее – «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

* 1. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, и иными федеральными подзаконными нормативными актами;

- Уставом Томской области, Законом Томской области «Об образовании в Томской области» и иными нормативными правовыми актами Томской области;

- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Администрации Управления образования Верхнекетского района Томской области;

- Уставом образовательной организации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

* 1. Основными задачами Совета являются:
     1. определение стратегии развития образовательной организации;
     2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, стимулирования труда его работников. Содействие рациональному использованию выделяемых образовательной организации бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
     3. содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
     4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации;
  2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
  3. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1. **Компетенция Совета.**

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

* 1. Утверждает:
     1. введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся Учреждения в период занятий;
  2. Согласовывает, по представлению Директора:
     1. стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения;
     2. изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения;
     3. дает согласие на сдачу в аренду, закрепленных за Учреждением объектов собственности в соответствии с учредительными документами.
  3. Вносит Директору предложения в части:
     1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
     2. создания, улучшения в Учреждением необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания учащихся;
     3. организации общественного наблюдения за процедурами промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
     4. мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, воспитанников и работников Учреждения;
     5. заключения коллективного трудового договора;
     6. развития воспитательной работы в Учреждении.
  4. Содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития Учреждения.
  5. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатай­ствует перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников Учреждения.
  6. Осуществляет выдвижение Учреждением, педагогических работников и обучающихся на конкурсный отбор на соискание стипендий, грантов и т.д.
  7. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.
  8. Содействует созданию деятельности в Учреждении органов самоуправления, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещённых законом.
  9. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
  10. Заслушивает и утверждает ежегодный публичный доклад (отчет) Директора по итогам учебного и финансового года; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и Директором.
  11. Представляет ежегодный публичный доклад (отчет) Учреждения Учредителю и общественности.
  12. Управляющий Совет вправе в случае неудовлетворительной оценки отчета Директора по итогам учебного и финансового года, направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.
  13. Управляющий Совет имеет право вносить предложения по изменению и (или) дополнению в Устав Учреждения, данных, в том числе в части определения:
      1. прав и обязанностей участников образовательного процесса;
      2. структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления образовательной организации;
  14. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета Уставом Учреждения.
  15. По вопросам, для которых уставом образовательной организации Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

1. **Состав и формирование Управляющего Совета.**
   1. Совет формируется в составе не менее 9 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Общая численность Совета определяется Уставом образовательной организации.
   2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся начального основного среднего основного общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.
      1. Работники Учреждения, дети которых обучаются в образовательной организации, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
      2. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
   3. В состав Совета входят один представитель от обучающихся основного или среднего общего образования.
      1. Количество членов Совета из числа обучающихся составляет 1 человек.
      2. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих классов.
   4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения.
      1. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

##### Члены Совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один - три года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением «О порядке выборов членов Управляющего Совета Учреждения».

* 1. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.
  2. В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения - в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.
  3. Проведение выборов в Совет Учреждения избираемых членов Совета организуется Учредителем. Приказом Учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.
     1. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих мероприятий для осуществления выборов и оформление их протоколов.
     2. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.
     3. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.
     4. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Совете Учреждения и создании Управляющего совета. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя органа управления, которому подведомственно Учреждения, по установленной форме.
  4. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших образовательную организацию; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на котором оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.
     1. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.
     2. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением «О порядке кооптации членов Управляющего совета Учреждения».
  5. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно Учреждения, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений.
  6. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.
  7. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.
  8. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
  9. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

1. **Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.**
   1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
      1. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.
      2. Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа органом управления образованием об утверждении Совета образовательной организации в полном составе, включая кооптированных членов.
   2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
   3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).
   4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

# Организация работы Совета.

* 1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.
     1. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
  2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного составе его членов.
     1. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
  3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
  4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.
     1. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.
  5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
* место и время проведения заседания;
* фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
* повестка дня заседания;
* краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
* вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
* принятые постановления.
  + 1. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.
    2. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
  1. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.
     1. При наличии целевых средств по решению Совета образовательная организация вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени. Исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.
  2. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Учреждения.
  3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

1. **Комиссии Совета.**
   1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.
      1. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
      2. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
   2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.
   3. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности образовательной организации, входящих в компетенцию Совета.
   4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.
2. **Права и ответственность члена Совета.**
   1. Член Совета имеет право:
      1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
      2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
      3. получать по требованию от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
      4. присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
      5. представлять Учреждения в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
      6. На основании решения Совета имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета согласно п. 5. 6. 1.
      7. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
      8. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, комиссиях Совета.
      9. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает образовательную организацию, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно прекращаются или продолжаются по решению Совета.
      10. Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.
      11. В отношении отдельных избранных членов Управляющего Совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами образовательной организации.
      12. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

а) по его желанию, выраженному в письменной форме;

б) при отзыве представителя Учредителя;

в) при увольнении с работы Директора или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

г) в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания образовательной организации;

д) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

е) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

* + 1. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.
    2. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
  1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
     1. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
     2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательной организации. В этом случае Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня изда­ния Учредителем акта о роспуске Совета образовательной организации.
  2. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Контроль, разрешение разногласий.**
   1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образователь­ного процесса.
   2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разреша­ются общим собранием участников образовательного процесса.
   3. Разногласия между Советом и Директором (несогласия Директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем Учреждения.
2. **Взаимосвязи с другими органами самоуправления.**
   1. Управляющий Совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления Учреждения.
   2. Управляющий Совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственно-общественного управления образованием.
3. **Заключительные положения.**
   1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
   2. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием (конференцией) образовательной организации по предложению Учредителя, Директора, Управляющего Совета, иных органов самоуправления образовательной организации.