

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САЙГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ВЕРХНЕКЕТСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 августа 2024

№ 144

***О режиме работы
общеобразовательного учреждения
в 2024-2025 учебном году***

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Устава МБОУ «Сайгинская СОШ», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Положения о режиме работы МБОУ «Сайгинская СОШ», приказа МБОУ «Сайгинская СОШ» «Об утверждении учебного графика работы на 2024-2025 учебный год» от 29.08.2024 г. № 143

приказываю:

1. Занятия в текущем 2024-2025 учебном году организовать в одну смену. Каждый учебный день начинать с прихода дежурных по школе (дежурный администратор, классные руководители) в 7.50 часов. Начало занятий в 8.30 часов.

Продолжительность занятий:

- для 1 класса – использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 30 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 30 минут каждый) во втором полугодии (в январе-мае по 4 урока по 40 минут каждый),
 - для 2-11 классов – 40 минут каждый.
2. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе для воспитанников группы кратковременного пребывания и учащихся 1 -11 класса и дополнительного образования.
 3. В целях внедрения в учебный процесс здоровьесберегающих технологий ввести:
 - **проведение физических минуток на уроках** (ответственные – **учителя-предметники**);С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения учащихся на уроках следует проводить физкультминутки и гимнастику для глаз. Физические минутки рекомендуется проводить для младших школьников между 15-й и 20-й минутами урока (начиная со второго урока по расписанию), а с учащимися 5 - 9 классов – между 20-й и 25-й минутами урока (начиная со второго урока по расписанию). Продолжительность физических пауз на уроках 1,5-2 минуты;
 - **за витаминизацию учащихся и работников школы на 2024- 2025 учебный год** – назначить ответственной **Н.Г. Бояринову**, повара. Обязать повара включать в меню фруктовые соки, витаминизированные напитки, кисели или аскорбиновую кислоту.

4. Утвердить расписание звонков на уроки:

4.1. Понедельник:

	Начало урока		Окончание урока	Продолжительность перемены
1 урок	8.30	-	9.10	10 минут
2 урок	9.20	-	10.00	10 минут
3 урок	10.10	-	10.50	20 минут
4 урок	11.10	-	11.50	20 минут
5 урок	12.10	-	12.50	5 минут
6 урок	12.55	-	13.35	5 минут
7 урок	13.40	-	14.20	5 минут
8 урок	14.25	-	15.05	

4.2. Вторник - Пятница:

	Начало урока		Окончание урока	Продолжительность перемены
1 урок	8.30	-	9.10	10 минут
2 урок	9.20	-	10.00	10 минут
3 урок	10.10	-	10.50	20 минут
4 урок	11.10	-	11.50	20 минут
5 урок	12.10	-	12.50	5 минут
6 урок	12.55	-	13.35	5 минут
7 урок	13.40	-	14.20	

Установить за 1 минуту перед началом каждого урока предварительный звонок.

5. Утвердить режим работы школьной столовой:

Понедельник	10.00 – 10.10 (завтрак для учащихся с ОВЗ 1 – 11 классов);
Вторник	10.50 – 11.10 (завтрак для учащихся 1– 5 классов);
Среда	11.50 – 12.10 (завтрак для учащихся 6 – 11 классов
Четверг	и обед для учащихся с ОВЗ 1 – 11 классов)
Пятница	
Последняя пятница, каждого месяца – после 13.30 часов санитарный день.	
Суббота	выходные
Воскресенье	

6. Возложить ответственность **на дежурного учителя, дежурного администратора, заведующих кабинетами** за соблюдение учащимися дисциплины и порядка во время перемен. Дежурство по школе организуется в соответствии с «Инструкцией дежурного класса по общеобразовательному учреждению». Вменить в обязанность дежурному учителю проведение в первый день дежурства классной планерки-инструктажа.

7. Возложить ответственность на заведующих кабинетами проветривание учебных помещений во время перемен. До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание учебных помещений. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективность отопительной системы. Рекомендуемая длительность сквозного проветривания приведена в таблице.

Наружная температура, °С	Длительность проветривания помещения, минут	
	в малые перемены	в большие перемены
От + 10 до + 6	4 - 10	25 - 35
От + 5 до 0	3 - 7	20 - 30
От 0 до - 5	2 - 5	15 - 25
От - 5 до - 10	1 - 3	10 - 15
Ниже -10	1 – 1,5	5 - 10

8. Со **02 сентября 2024 года** в общеобразовательном учреждении ввести сменную обувь.

9. **Всем педагогическим работникам** общеобразовательного учреждения приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а **дежурным учителям** – не позднее, чем за 30 минут, а в понедельник за 40 минут. Дежурный администратор находится в школе с 8.00 часов до 16.00 часов. Вменить в обязанность дежурного администратора перед началом учебного дня проверять доступность эвакуационных выходов на случай чрезвычайного происшествия.

10. Продолжительность каникул на 2024-2025 учебный год

осенние	26.10.2024 – 04.11.2024	10 календарных дней
зимние	28.12.2024 – 07.01.2025	10 календарных дней
дополнительные		
каникулы для 1 класса	17.02.2025 – 23.02.2025	7 календарных дней
весенние	22.03.2025 – 31.03.2025	10 календарных дней
летние	27.05.2025 – 31.08.2025	97 календарных дней

11. Учащиеся 2–9 классов аттестовываются по итогам учебных четвертей, а учащиеся 10–11 классов по итогам полугодий.

12. Учащиеся 1–11 классов проходят промежуточную аттестацию 2 раза в год по полугодиям.

13. Классные журналы и всю отчетную документацию заполняют классные руководители в электронном виде, через «Сетевой Город» (список учащихся, № приказов о прибытии, выбытии и т.д.).
14. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия, года.
15. Считать обязательным ведение дневников для учащихся 2–11 классов.
16. Запретить удаление учащихся из класса (кабинета) во время урока, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся. Запретить отпускать детей с уроков на репетиции, соревнования и т.д. без разрешения администрации.
17. Педагогическим работникам категорически запретить впускать в класс, в школу посторонних лиц без предварительного разрешения директора общеобразовательного учреждения, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.
18. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора общеобразовательного учреждения или лица, его заменяющего.
19. Педагогическим работникам отсутствовать в школе во время каникул можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
20. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на педагогических работников, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурного учителя.
21. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении общеобразовательного учреждения вне учебного плана.
22. Педагогическим работникам, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на педагогических работников, последними проводящими занятия в кабинетах.
23. Привлекать учащихся к какой-либо деятельности в то время, когда у них имеются учебные занятия по расписанию, разрешается в исключительных случаях с письменного разрешения директора общеобразовательного учреждения или лица, его замещающего.
24. Каждому педагогическому работнику 3 часа в месяц участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и заместителя директора по учебно-методической работе, производственных совещаниях.
25. Работа спортивных секций, кружков, допускается на основании расписания, утвержденному директором общеобразовательного учреждения. Время работы вне расписания определяется только по согласованию с директором общеобразовательного учреждения.
26. Проведение внеклассных воспитательных мероприятий возможно только в соответствии планов воспитательной работы, утвержденных директором общеобразовательного учреждения. Внеурочные мероприятия могут начинаться не ранее 14.00 часов в начальной школе и 15.00 часов в основной и средней школе.
27. Руководителям методических объединений обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в электронных журналах один раз в четверть, полугодие.
28. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
29. Педагогическим работникам категорически запретить вести прием родителей во время учебных занятий.
30. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т.д.).
31. Проводить выездные экскурсии, походы разрешается только после издания соответствующего приказа директором школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей возлагается на работника школы, обозначенного в приказе.
32. Замена уроков между учителями без разрешения администрации запрещена.
33. Выход на работу любого работника после болезни возможен только по предъявлению листка нетрудоспособности.
34. Уходить в отпуск, в отгул, уезжать по какой-либо причине разрешается только по заявлению, подписанному директором школы.

35. Определить следующие дни дежурства администрации:

<i>Дни недели</i>	<i>Ф.И.О., должность</i>
Понедельник	О.В. Кудряшова , заместитель директора по учебно-методической работе
Вторник	Л.В. Пангина , социальный педагог
Среда	Ю.Л. Филимонова , заведующая структурного подразделения (Точка Роста)
Четверг	В.Н. Ширямова , директор школы
Пятница	М.А. Пономарева , старшая вожатая

36. Запретить курение в общеобразовательном учреждении и на прилегающей к зданию общеобразовательного учреждения территории.

Директор школы

В.Н. Ширямова