

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САЙГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ВЕРХНЕКЕТСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Управляющего Совета
МБОУ «Сайгинская СОШ»
Протокол № 06
от «15» 05.2025 г.

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического Совета
МБОУ «Сайгинская СОШ»
Протокол № 04
от «15» 05.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор В.Н. Ширямова

Приказ № 97 от «15» 05.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики правонарушений среди обучающихся и постановке данных обучающихся, их семей на внутришкольный профилактический контроль в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сайгинская средняя общеобразовательная школа» Верхнекетского района Томской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений среди обучающихся и постановке данных обучающихся, их семей на внутришкольный профилактический контроль в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сайгинская средняя общеобразовательная школа» Верхнекетского района Томской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Распоряжением Правительства РФ от 22.03.2017 № 520-р «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года и план мероприятий на 2021 - 2025 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года» (в редакции, введенной в действие распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.03. 2021 № 656-р), методическими рекомендациями «Примерное положение об отдельных категориях несовершеннолетних в образовательных организациях», разработанными Минпросвещением России и Минобнаукой России, Семейным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, региональным законодательством, Уставом МБОУ «Сайгинская СОШ», локальными актами МБОУ «Сайгинская СОШ» (далее-общеобразовательная организация, школа).

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок организации деятельности, основные задачи и функции Совета профилактики, порядок постановки на внутришкольный профилактический контроль и снятия с внутришкольного профилактического контроля обучающихся, их родителей (законных представителей) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сайгинская средняя общеобразовательная школа» Верхнекетского района Томской области (далее - Совет профилактики).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся общеобразовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, – дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в общеобразовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждений от крытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Контроль в образовательной организации обучающихся и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный контроль) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательной организацией в отношении обучающегося и семей, в том числе находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, в том числе находящихся в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в общеобразовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению обучающихся в образовательную организацию.

Учет отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации (далее – внутришкольный учёт) – организация работы по формированию полной и достоверной информации о несовершеннолетних обучающихся и их семей, подлежащих учету, обеспечению ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.4. Полномочия, порядок функционирования и деятельность Совета профилактики, а также учет, постановка обучающихся, их семей на внутришкольный профилактический контроль в общеобразовательной организации определяются настоящим Положением.

2. Основные принципы, цели, задачи и направление деятельности Совета профилактики и ведения внутришкольного контроля

2.1. Направление данной деятельности, основывается на **принципах**:

- 1) законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- 2) индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- 3) соблюдения конфиденциальности полученной информации.

2.2. **Целью** деятельности Совета профилактики и ведения внутришкольного контроля в общеобразовательной организации является ранняя профилактика школьной дезадаптации, социальных девиаций в поведении обучающихся, предупреждение безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенций общеобразовательной организации.

2.3. Основными **задачами** деятельности Совета профилактики и ведения внутришкольного контроля являются:

- 1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- 2) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 3) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- 4) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.4. **Направлениями** деятельности Совета профилактики и ведения внутришкольного контроля в образовательной организации являются:

- 1) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- 2) выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- 3) выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- 4) обеспечение организации в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- 5) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3. Категории несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному контролю и учету, в отношении которых, проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Внутришкольному контролю, учету и индивидуальной профилактической работе в общеобразовательной организации подлежат следующие категории несовершеннолетних:

- 1) поставленные на учет с согласия директора общеобразовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий, в том числе вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- 2) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- 3) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации;
- 4) систематически (неоднократно в течение 6 месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов общеобразовательной организации;
- 5) совершившие самовольные уходы из семей;
- 6) безнадзорные или беспризорные;
- 7) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

8) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

9) совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

10) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

11) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

12) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

13) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

14) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

15) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

16) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

17) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

18) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

4. Полномочия Совета профилактики, основные требования, предъявляемые к организации профилактического контроля и основания для внутришкольного учета несовершеннолетних в общеобразовательной организации

4.1. К *полномочиям* Совета профилактики относятся:

1) обсуждение и утверждение развития системы профилактики в общеобразовательной организации;

2) утверждение актуальных направлений профилактической деятельности общеобразовательной организации;

3) обсуждение и рекомендации по утверждению программ и методик по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, применяемых в общеобразовательной организации;

4) заслушивание, обсуждение и вынесение решения по персональным (наблюдательным) делам обучающихся, контроль за выполнением решений;

5) заслушивание, обсуждение и анализ ежегодных отчетов о деятельности общеобразовательной организации по проблемам профилактики, мониторингу результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в образовательной организации;

6) рассмотрение обращений участников образовательных отношений (родителей (законных представителей), педагогических работников, обучающихся).

4.2. Совет профилактики вправе решать другие вопросы, переданные ему на рассмотрение руководителем общеобразовательной организации и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3. Основным **требованием**, предъявляемым к организации профилактического контроля, является учет несовершеннолетних обучающихся (приложение 1 настоящего Положения), а также

качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более 3 рабочих дней с момента поступления информации). Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

4.4. Внутришкольный учет несовершеннолетних в общеобразовательной организации включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожения данных о несовершеннолетних и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

Основаниями для организации внутришкольного учета несовершеннолетних, указанных в подпункте 3 настоящего Положения, являются:

- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, и (или) постановление районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с получением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего;
- локальные нормативные акты общеобразовательной организации, решение директора общеобразовательной организации.

4.4. Ведение учета, а также формирование (персональных) наблюдательных дел, обучающихся подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом общеобразовательной организации, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое директором общеобразовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

4.5. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором общеобразовательной организации, а также лицом, на которое директором общеобразовательной организации возложены указанные обязанности.

5. Основания для постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетних обучающихся общеобразовательной организации

5.1. Постановка на внутришкольный контроль носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями). Постановка на внутришкольный контроль осуществляется по решению Совета профилактики общеобразовательной организации.

5.2. Основания для постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетних обучающихся:

- 1) не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин (**2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течении 1 месяца**);
- 2) неуспевающих;
- 3) глубоко или неоднократно нарушающих Устав общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- 4) причисляющих себя к неформальным объединениям, организациям антиобщественной направленности, вовлеченных в криминальные субкультуры;
- 5) имеющих отклонения в поведении: проявляющих признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- 6) предрасположенных к суицидальному поведению (совершивших суицидальные попытки);
- 7) совершивших самовольные уходы из семьи;
- 8) поставленных на профилактический учет в отделе участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Верхнекетскому району УМВД России по Томской области, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Верхнекетского района.

5.3. Основания для постановки на внутришкольный контроль семей (законных представителей):

- 1) семьи, имеющие детей, находящиеся в социально опасном положении (безнадзорности или беспризорности);
- 2) семьи, находящиеся в социально опасном положении;

3) семьи, признанные на заседании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, находящимися в социально опасном положении.

6. Основания для снятия с внутришкольного контроля

6.1. Снятие с внутришкольного контроля обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики общеобразовательной организации при условии:

- 1) выполнения программы (плана) индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) и позитивных изменений в поведении обучающегося;
- 2) окончания обучающимся общеобразовательной организации;
- 3) смены места жительства обучающегося, семьи;
- 4) перехода обучающегося в другую общеобразовательную организацию.

7. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного контроля

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного контроля, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом на социального педагога (классных руководителей).

7.2. Ответственный за организацию ведения внутришкольного контроля анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

7.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора общеобразовательной организации.

8. Состав и порядок деятельности Совета профилактики

8.1. Состав Совета профилактики формируется директором общеобразовательной организации и утверждается приказом.

8.2. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета профилактики.

8.3. В состав совета входят: администрация школы, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог.

8.4. Состав Совета профилактики может обновляться по мере необходимости.

8.5. Члены Совета профилактики участвуют в его работе на общественных началах.

8.6. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета профилактики и утверждается его председателем.

8.7. **Председатель** Совета профилактики:

- 1) определяет место и время проведения заседаний Совета профилактики;
- 2) председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- 3) формирует на основе предложений членов Совета профилактики годовой план работы Совета профилактики и повестку очередного заседания;
- 4) дает поручения членам и секретарю Совета профилактики;
- 5) утверждает решения Совета профилактики;

8.8. **Секретарь** Совета профилактики:

- 1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета профилактики, составляет проект повестки дня заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики;
- 2) информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета профилактики;
- 3) ведет протоколы заседаний Совета профилактики;
- 4) оформляет в 3-дневный срок со дня проведения заседания Совета профилактики протокол заседания;
- 5) обеспечивает информирование всех участников о решениях Совета профилактики.

8.9. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Информация о проведении заседания дается не позднее, чем за 2 дня до его начала.

8.10. Оформление и рассмотрение персональных (наблюдательных) дел обучающихся подлежащих учету (утверждение программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) на заседании Совета профилактики осуществляется в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

8.11. Деятельность Совета профилактики планируется ежегодно на текущий учебный год.

8.12. План работы на текущий учебный год обсуждается на заседании Совета профилактики, и утверждается директором общеобразовательной организации. Изменения в план работы Совета профилактики рассматриваются на заседаниях Совета профилактики и утверждаются директором общеобразовательной организации.

8.13. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделом участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних отделения ОМВД России по Верхнекетскому району УМВД России по Томской области, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.

8.14. Деятельность Совета профилактики **оформляется следующими документами:**

1) приказ о создании Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся, о постановке данных обучающихся и их семей на внутришкольный профилактический контроль в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сайгинская средняя общеобразовательная школа» Верхнекетского района Томской области;

2) план работы Совета профилактики на текущий учебный год;

3) протоколы заседаний Совета профилактики;

4) оформленные персональные (наблюдательные) дела, в отношении всех категорий несовершеннолетних обучающихся, подлежащих внутришкольному контролю, с документами, содержащими сведения, послужившими основанием для внутришкольного контроля несовершеннолетнего.

К персональному (наблюдательному) делу приобщаются:

- уведомление о приглашении на заседание Совета профилактики обучающегося и его родителей (законных представителей) (приложение 1 настоящего Положения);

- ходатайство о необходимости на постановку обучающегося, на внутришкольный контроль (приложение 2 настоящего Положения);

- характеристика (представление) от классного руководителя обучающегося, состоящего на внутришкольном контроле (оформляется не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

- сведения о посещаемости (с указанием причин отсутствия) и успеваемости несовершеннолетнего за текущий период *(в случае если это является основанием для постановки на внутришкольный контроль)*;

- учетная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении *(в случае постановки семьи обучающегося на профилактический контроль)* (приложение 3 настоящего Положения);

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), социальным работником или инспектором ПДН ОМВД (при необходимости);

- сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учет (при наличии);

- постановление районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке обучающегося на внутришкольный контроль, о признании семьи, находящейся в социально опасном положении (при наличии), или о назначении административного наказания родителям (законным представителям) обучающегося по результатам рассмотрения дела, об совершенном ими административном правонарушении;

- выписка из протокола заседания Совета профилактики с решением о постановке/снятии на/с внутришкольный (ого) контроль(я) обучающегося;

- программа (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся, родителями (законными представителями), в отношении которых по решению Совета профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

- информация (отчет) ответственного лица, назначенного решением Совета профилактики, о выполнении плана (программы) индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его семьей (результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации; отчеты, служебные записки, докладные сотрудников общеобразовательной организации, сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в общеобразовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участия в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении; сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики) и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе.

8.15. Деятельность Совета профилактики контролируется директором общеобразовательной организации.

9. Порядок ведения внутришкольного контроля, учета обучающихся в общеобразовательной организации

9.1. Поступившие в общеобразовательную организацию сведения, информация, постановления, заявки с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) и постановки их на внутришкольный контроль из органов и учреждений системы профилактики (в отношении категории несовершеннолетних, установленным подпунктом 3.1. пункта 3 настоящего Положения), районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, педагогов и специалистов образовательной организации, с резолюцией руководителя образовательной организации *«Для постановки на профилактический контроль»*, незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение внутришкольного контроля и учета, для:

- внесения в возможно короткие сроки *(не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации)* в Журнал внутришкольного учета несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в общеобразовательной организации (приложение 4 настоящего Положения) (далее – Журнал учета);
- организации профилактической работы с обучающимся, родителями (законными представителями);
- а также для обеспечения направления в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции имеющихся в общеобразовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на внутришкольный контроль в общеобразовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

9.2. В случае поступления в общеобразовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей), указанных в подпункте 3.1. пункта 3 настоящего Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками общеобразовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог общеобразовательной организации, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют директору общеобразовательной организации обоснованное ходатайство о необходимости постановки несовершеннолетнего обучающегося на внутришкольный профилактический контроль (приложение 2 настоящего Положения).

Ходатайство о необходимости постановки несовершеннолетнего обучающегося на внутришкольный профилактический контроль рассматривается директором общеобразовательной организации не позднее 10 дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного ходатайства может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановке на внутришкольный контроль несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

- о нецелесообразности постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетнего, и о нецелесообразности организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога общеобразовательной организации.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего, на внутришкольный контроль и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, родителях (законных представителях) подлежащих профилактическому контролю, передается лицу, ответственному за ведение профилактического учета, для внесения в Журнал учета.

Решение директора общеобразовательной организации может оформляться приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости профилактического контроля.

9.3. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних обучающихся, направленная на устранение причин, послуживших основанием для профилактического учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе общеобразовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

9.4. В отношении всех несовершеннолетних обучающихся, подлежащих внутришкольному профилактическому контролю в общеобразовательной организации, формируются персональные (наблюдательные) дела. Документы, которые приобщаются к персональным (наблюдательным) делам указаны в подпункте 8.14 (4) настоящего Положения.

9.5. Решение о постановке на внутришкольный контроль или снятие с внутришкольного контроля принимается на заседании Совета профилактики.

10. Содержание деятельности Совета профилактики

10.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- 1) изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся общеобразовательной организации;

- 2) выявляет обучающихся общеобразовательной организации с девиациями в поведении;

- 3) выявляет семьи несовершеннолетних обучающихся общеобразовательной организации, находящихся в социально опасном положении;

- 4) определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся общеобразовательной организации;

- 5) анализирует результаты деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся общеобразовательной организации, эффективность проводимых мероприятий, разрабатывает предложения по улучшению системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в общеобразовательной организации;

- 6) анализирует профессиональные дефициты специалистов общеобразовательной организации, дает рекомендации по повышению их квалификации по актуальным вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся общеобразовательной организации.

10.2. Совет профилактики осуществляет работу со случаям:

- 1) рассматривает персональные дела обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации, нарушающих Устав общеобразовательной организации, с антиобщественным поведением; совершивших административные правонарушения и преступления, состоящих на учете в отделе участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Верхнекетскому району Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Томской области, в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

2) определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися;

3) направляет в случае необходимости обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

4) вовлекает обучающихся, состоящих на разных видах профилактического контроля в органах и учреждениях системы профилактики, в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в общеобразовательной организации, на территории Верхнекетского района;

5) осуществляет профилактическую работу с семьей несовершеннолетнего обучающегося, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа; с семьей, находящейся в социально опасном положении;

6) заслушивает на своих заседаниях информацию, отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися по проводимой работе;

7) информирует директора общеобразовательной организации о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплине привлеченных к профилактической работе специалистов общеобразовательной организации;

8) определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

10.3. Совет профилактики осуществляет организационно-методическое руководство развитием системы профилактики в образовательной организации:

1) ставит перед соответствующими органами и учреждениями системы профилактики вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к ответственности, установленной законодательством;

2) при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора общеобразовательной организации, направляет ходатайство в органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) родителями (законными представителями);

3) ходатайствует о досрочном снятии с профилактического контроля несовершеннолетнего, в отношении которого осуществляется индивидуальная профилактическая работа в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделе участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Верхнекетскому району Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Томской области;

4) выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения директором общеобразовательной организации;

5) оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих в вопросах обучения, воспитания обучающихся;

6) выносит предложения по принятию комплекса мер по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий; профилактике экстремизма и терроризма; информационной безопасности детей, детского дорожно-транспортного травматизма и пр.;

7) способствует повышению эффективности работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

8) осуществляет меры по реализации регламентов и порядков, обеспечивающих взаимодействие субъектов системы профилактики, направленных на защиту прав несовершеннолетних, сохранение жизни и здоровья несовершеннолетних обучающихся общеобразовательной организации.

11. Права и обязанности членов Совета профилактики

11.1. Члены Совета профилактики обязаны:

1) принимать участие в работе Совета профилактики;

2) анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики в образовательной организации;

3) отвечать на официальные запросы других членов Совета профилактики не позднее срока следующего заседания Совета профилактики.

11.2. Члены Совета профилактики имеют право:

1) участвовать в принятии решений Совета профилактики;

2) вносить на заседания проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности общеобразовательной организации в пределах полномочий Совета профилактики;

3) принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета профилактики;

4) знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета профилактики.

11.3. Члены Совета профилактики, не выполняющие свои обязанности (а также регулярно пропускающие заседания), могут быть отозваны из состава Совета профилактики по направлению ходатайства Совета по профилактике директора общеобразовательной организации.

11.4. Совет профилактики несет ответственность за правильность и своевременность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

11.5. Действия (бездействие) председателя, членов Совета профилактики, решения Совета профилактики могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Сайгинская СОШ»
от

ОТЧЕТ
о количестве несовершеннолетних обучающихся,
подлежащих внутришкольному учету и в отношении которых проводится
индивидуальная профилактическая работа
в МБОУ «Сайгинская СОШ»

отчетный период (за четверть):

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Количество несовершеннолетних, которые в образовательной организации:	№ строки	1 - 4 классы	5 - 9 классы	10 - 11 классы
- состоят на внутришкольном контроле (на конец отчетного периода)	01			
- сняты с внутришкольного контроля (за отчетный период)	02			
из них, (строка 02) по исправлению поведения	03			
- поставлены на внутришкольный контроль (за отчетный период)	04			

Дата составления: «__» _____ 20__ г.

_____	/ _____
(Ф.И.О. ответственного лица)	(подпись)
_____	/ _____
(Ф.И.О. руководителя школы)	(подпись)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Сайгинская средняя общеобразовательная школа"
Верхнекетского района Томской области
(МБОУ «Сайгинская СОШ»)**

**636520 п. Сайга Верхнекетского района Томской области ул. Молодогвардейская, 3
тел./факс (8-258)3-61-23 ; E-mail: Saigaschool 1@ yandex.ru**

№ _____
На № _____ от _____

*(кому, Ф.И.О. родителя (законного
представителя несовершеннолетнего
обучающегося)*

УВЕДОМЛЕНИЕ*

Уважаем(ый)ая _____,
(И.О. родителя (законного представителя)
Вам _____ необходимо прибыть вместе с сыном _____ (дочерью)
_____ обучающегося(йся) _____ класса
(Ф.И. несовершеннолетнего)

«__» _____ 20__ года к ____ час. ____ мин. на заседание Совета профилактики право-
нарушений _____ среди обучающихся несовершеннолетних М__ОУ
«_____», по адресу: _____, ул. _____,
дом ____, ____ этаж, каб. ____.

Телефон для справок _____

Ответственный специалист _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕН

**(родитель (законный представитель)
несовершеннолетнего)**

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: «__» _____ 20__ г.

**(1 экземпляр уведомления остается у родителя (законного представителя), 1 экземпляр вкладывается в персональное (наблюдательное) дело).*

Приложение 2 к Положению

Директору
МБОУ «Сайгинская СОШ»

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. ходатайствующего лица)

**ХОДАТАЙСТВО
о необходимости постановки на внутришкольный контроль
несовершеннолетнего**

Ф.И.О. несовершеннолетнего

_____, обучающегося, _____
(число, месяц, год рождения) (класс)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 3.1 Положения)

Наличие	обстоятельств,	являющихся	основанием	для	постановки	на	внутриш-
кольный	контроль	несовершеннолетнего,	подтверждается	следующим:			

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего: _____

(должность ходатайствующего лица)
(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ

_____,
(Ф.И. обучающегося)
обучающегося _____ класса _____

Дата постановки на внутришкольный контроль	
Основание постановки на внутришкольный контроль	
Мать обучающегося	Ф.И.О.
Место работы матери	
Отец обучающегося	Ф.И.О.
Место работы отца	
Брак родителей	зарегистрирован/не зарегистрирован
Законный представитель обучающегося (опекун, попечитель)	Ф.И.О.
Место работы законного представителя обучающегося (опекуна, попечителя)	
Количество детей (несовершеннолетних) проживающих в семье	Ф. И., год рождения, где обучаются (пребывают), социальный статус)
в семье также проживают	
Семья фактически проживает по адресу	
Место регистрации семьи	
Социальный статус семьи	Многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская/приемная
Жилищные условия	
Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье	

Классный руководитель
(социальный педагог, другой специалист) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МБОУ «Сайгинская СОШ»

1	№ п/п
2	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося
3	Дата рождения несовершеннолетнего обучающегося
4	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего обучающегося
5	Класс, в котором обучается несовершеннолетний обучающийся
6	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося
7	Основание (я) для постановки несовершеннолетнего обучающегося на внутришкольный контроль
8	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний обучающийся состоит на профилактическом контроле
9	Дата принятия решения о постановке на внутришкольный контроль (реквизиты решения)
10	Основание (я) для прекращения внутришкольного контроля
11	Дата принятия решения о снятии с внутришкольного контроля (реквизиты решения)